

Prise en main de l'E.N.T. Lycée Connecté.

Un E.N.T. est un Espace Numérique de Travail. Lycée Connecté correspond à une plateforme numérique rassemblant un certain nombre de services en ligne choisis et mis à disposition de l'ensemble de la communauté éducative (élèves, enseignants, personnels des établissements, parents). Il regroupe :

- un **réseau social éducatif** pour visualiser en un coup d'œil toutes les actualités vous concernant.
- une **messagerie collaborative** et des **agendas**.
- un **espace personnel de stockage** de documents et un **espace de travail collaboratif**.
- une **suite bureautique complète** pour créer tous vos documents (**traitement de texte, tableur de calcul, éditeur de diaporama...**).
- des services de **micro-blogging**, des outils de création de **cartes mentales**, de **frises chronologiques...**
- un accès intégré à **Pronote**.
- Et bien d'autres outils encore !

Chaque membre de la communauté s'identifie ce qui lui permet en fonction de son statut d'avoir accès à plus ou moins d'habilitations.

1. Procédure de connexion à Lycée Connecté.

Pour s'identifier, rendez vous sur le site <https://lyceecconnecte.fr/> puis cliquez sur « Se connecter » en haut de la page. Sélectionnez ensuite votre profil « Élèves Parents » puis choisir l'académie de Poitiers. Vous arrivez à la plateforme d'identification. Vos identifiants et mots de passe sont ceux fournis par le lycée correspondant au Téléservice de l'académie de Poitiers (si vous avez par exemple fait une inscription sur CAP'SUP, ce sont les mêmes identifiants). Si vous avez égaré vos identifiants, prenez contact avec le secrétariat du lycée qui pourra vous les réinitialiser. En validant, vous arrivez sur Lycée Connecté.



Il va falloir maintenant paramétrer votre page d'accueil à votre convenance.

2. Mon compte.

Cliquez sur l'icône correspondant à votre compte en haut à droite:



Vous pouvez personnaliser votre espace. Outre la modification du mot de passe, vous pouvez également modifier le nom affiché sur Lycée Connecté, et modifier votre adresse mail. Vous pouvez renseigner un numéro de téléphone et votre date de naissance, et paramétrer la confidentialité de ces informations :

-  Visible par toute la communauté éducative
-  Information restant privée

Il vous est également possible d'ajouter une photo. Celle-ci sera visible par toute la communauté éducative (y compris vos professeurs et proviseurs), veuillez donc à faire un choix approprié.

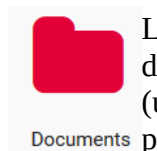
3. Les applications.

Cliquez sur l'icône correspondant aux applications en haut à droite:

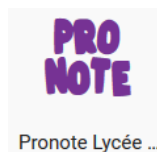


Vous avez ici accès aux applications disponibles sur Lycée Connecté.

En faisant glisser les icônes des applications dans la partie supérieure de la page, cela permet d'avoir vos applications favorites sur votre page d'accueil. Lors de cette manipulation, il faut attendre que la zone nommée « Déposez ici vos applications préférées » soit encadrée en orange pour y déposer l'icône. Si une nouvelle page internet s'ouvre, il faut cliquer dans votre navigateur internet sur la flèche « page précédente » pour revenir à la page correspondant aux applications et recommencer l'opération.



L'application « Documents » est intéressante. Dans votre espace, vous pouvez stocker des documents et surtout partager ces documents avec des membres de la communauté (une classe ou des collègues par exemple). Nous y reviendrons dans une prochaine partie.



L'application « Pronote » vous enverra directement vers votre compte sur Pronote Web sans avoir besoin de s'identifier à nouveau (d'ici quelques semaines!)

Et bien plus encore avec les autres applications proposées...

4. Documents.

Cliquez sur l'icône « Documents » vu dans la partie précédente.

Puis dans la partie gauche de la page, cliquez sur « Créer un dossier » Il est préférable de créer des dossiers pour bien archiver les différents documents que vous souhaitez héberger sur l'E.N.T. Il ne vous reste plus qu'à lui donner un titre.



Une fois le dossier créé, il est possible d'y importer vos documents. Pour cela, double-cliquez sur le dossier, puis sélectionner « Importer un document ».

Il ne vous reste plus qu'à aller chercher sur votre ordinateur ou clé USB, le document.

Il est aussi possible d'y créer un document en cliquant dans la partie gauche de la page sur « Créer un document ».

Sélectionnez le type de document à créer puis n'oubliez pas de lui donner un titre. Vous accédez ensuite à une nouvelle page pour construire votre document. N'oubliez pas de sauvegarder régulièrement en cliquant sur la disquette en haut à gauche.

Créer un document

Type de fichier



Nom

Nom du fichier

Valider

Une fois le document importé ou créé, il est possible de le partager à un membre de la communauté (votre professeur par exemple). Pour cela, faites un seul clic sur votre document. Un bandeau orange apparaît en bas de la page, cliquez sur « Partager ».



Dans la fenêtre suivante, il est préférable de cliquer sur « Copier et partager » pour conserver ce document dans votre espace personnel.

Partage d'un fichier

Le partage d'un fichier entraîne son déplacement dans l'espace Documents partagés. Pour garder le fichier dans vos documents personnels, faites une copie avant de le partager.



Dans cette dernière page, il faut:

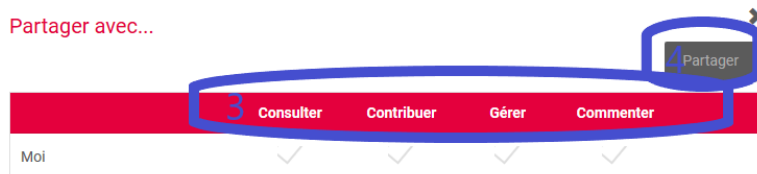
1- commencer à écrire les premières lettres des membres ou groupe avec qui on souhaite effectuer le partage.

2- si ces derniers n'apparaissent pas dans la liste, choisir « Voir la suite ».

3- Choisir les options de partage:

- Consulter : l'utilisateur peut voir le document.
- Contribuer : l'utilisateur peut modifier le document et ces modifications vous seront soumises avant publication.
- Gérer : l'utilisateur peut modifier, partager ou supprimer le document.
- Commenter: l'utilisateur peut laisser un commentaire.

Partager avec...



Rechercher des utilisateurs, des groupes et mes favoris de partage ?



Suivant l'usage souhaité, il faut être vigilant.

Pour un travail collaboratif, les droits de contribution et de gestion sont envisageables, sinon il faut mieux éviter.

4-Confirmer en cliquant sur « Partager ».

Le document partagé apparaîtra en première page sur le Lycée Connecté de l'utilisateur.

Cette méthode peut vous permettre de partager avec vos enseignants des documents plus volumineux ce qui est impossible sur Pronote. Vous disposez d'un espace de stockage de 5Go mais avec la crise sanitaire et la saturation des réseaux internet, il faut utiliser cet espace de stockage avec la plus grande modération.